



DECRETO N. 320 DEL 28.11.2014

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE – VICESEGRETARIO.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- all'esito di un processo generale di riorganizzazione dell'apparato amministrativo dell'ente avviato sulla base dei principi deliberati dalla Giunta comunale con atto n. 37 del 5.11.2014 e definiti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 24.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con deliberazione G.C. n. 156 del 26.11.2014, dichiarata anch'essa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Schema Generale di Organizzazione del Comune di Perugia la cui operatività è stata differita, per le motivazioni ivi espresse, all'1.1.2015;
- con successivo decreto sindacale è stato pertanto stabilito di prorogare fino al 31.12.2014 gli incarichi dirigenziali già attribuiti fino al 30.11.2014;

PRESO ATTO della necessità di definire fin da ora tutti gli incarichi di direzione delle diverse strutture che dovranno essere conferiti a decorrere dal 1° gennaio 2015 al fine di garantire senza soluzione di continuità la piena funzionalità ed efficienza di tutti gli uffici e servizi comunali come definiti dal nuovo modello organizzativo;

EVIDENZIATO che nel nuovo assetto è prevista la S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE – VICESEGRETARIO cui sono assegnate le seguenti funzioni: *“Predispone i contratti e le convenzioni in cui l'Ente è parte, sovrintende alle procedure di gara e fornisce assistenza e consulenza giuridico – amministrativa nell'attività contrattuale dell'ente, nonché in materia di lavori, servizi e forniture. Sviluppa e stimola l'attuazione di processi di semplificazione dell'ente. Partecipa e attende ai processi di cambiamento dell'ordinamento delle istituzioni locali territoriali. Svolge le funzioni di Vicesegretario Generale Vicario e in tale veste coadiuva il Segretario generale nell'esercizio delle funzioni proprie e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Coordina la gestione delle attività di carattere istituzionale e cura il protocollo generale a servizio delle diverse strutture dell'ente”*;

RITENUTO dover provvedere ad assicurare lo svolgimento delle relative funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, approvato con atto G.C. n. 2070 del 28.7.97 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce all'art. 23 che gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo i seguenti criteri:

- a) risultato della valutazione periodica effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione;
- b) professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;

- c) formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere;
- d) attitudine ad assumere le responsabilità connesse con la funzione da svolgere;

RITENUTO dover conferire l'incarico in questione alla Dott.ssa Laura Cesarini, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Perugia;

DATO ATTO che dal curriculum della stessa emergono infatti una preparazione culturale ed un'esperienza professionale assolutamente idonee a giustificare il conferimento dell'incarico de quo atteso che, in primo luogo, la Dr.ssa Cesarini è in possesso dei requisiti previsti per la nomina a segretario e ha svolto nell'ente attività gestionali e di coordinamento, prima in qualità di incaricata di Posizione Organizzativa, poi in qualità di dirigente dell'U.O.S. Grandi Opere e da ultimo in qualità di Vice Segretario Generale Vicario, dimostrando il possesso di una professionalità più che adeguata all'assunzione della posizione di responsabilità di cui trattasi;

DATO ATTO altresì che l'Organismo indipendente di valutazione costituito ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza ha sempre espresso in passato una valutazione positiva in ordine al raggiungimento da parte della dirigente sopra indicata degli obiettivi assegnati e delle prestazioni attese;

EVIDENZIATO che:

- l'incarico in questione avrà decorrenza dall'1.1.2015 e durata fino al 31.12.2017;

- per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi alla dirigente suddetta sarà attribuita una retribuzione di posizione nella misura provvisoriamente stabilita dal Sindaco e dal Segretario Generale, con l'ausilio del dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzative e attività istituzionali, salvo conguaglio positivo o negativo all'esito della procedura di valutazione prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti dell'area della dirigenza che sarà avviata in attuazione della deliberazione G.C. n. 156 sopra citata;

VISTI:

- gli artt. 50, comma 10, 107, 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area separata della dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie locali;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, come modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 156/2014 sopra citata;

- il D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, nonché il Regolamento del Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro adottato con atto G.C. n. 198 del 21.5.2014, facente parte dello Schema Generale di Organizzazione, in base al quale i dirigenti esercitano, a seguito della loro nomina e in riferimento alle strutture e al personale assegnato, le competenze in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui agli artt. 18 comma 2 e 21 lett. f) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con le modalità e le procedure definite dal Manuale di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;

VISTI, altresì, il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, il Regolamento sul trattamento di dati personali, sensibili e giudiziari adottato con atto C.C. n. 41 del 29.9.2004, nonché la deliberazione n. 172 del 22.4.2004 con la quale la Giunta Comunale, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel decreto sopra richiamato, ha dato atto che nel Comune di Perugia Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione nel suo complesso in persona del legale rappresentante ed ha invitato il Sindaco a nominare con proprio decreto i Responsabili dei trattamenti dei dati ai sensi del citato decreto 196/2003;

DECRETA

- di conferire, per i motivi espressi in premessa, alla dott.ssa Laura Cesarini, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Perugia, l'incarico di direzione S.O. CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE – VICESEGREARIO a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017 per lo svolgimento:

a) delle funzioni relative alla predetta struttura previste nel nuovo schema generale di organizzazione;

b) delle correlate funzioni e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per le quali si impegna all'osservanza e attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e smi, nonché dal Regolamento di organizzazione del sistema sicurezza del Comune di Perugia e dal relativo Manuale, come specificati nel modulo ivi allegato da sottoscrivere per espressa accettazione;

- di nominare la dott.ssa Cesarini Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito della struttura di competenza per tutta la durata del presente incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia e in attuazione dei compiti specificati con atto G.C. n. 172/2004;

- di dare atto che nel caso di affidamento all'esterno di servizi o attività che comportino il trattamento di dati da parte di soggetti terzi, la dirigente suddetta dovrà attribuire espressamente e per iscritto la qualità di Responsabile del trattamento alla persona fisica direttamente incaricata o al legale rappresentante pro tempore se trattasi di persona giuridica.

F. to Andrea Romizi