

**DECRETO N. 382 DEL 15.10.2020**

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale U.O. Servizi al cittadino.

**IL SINDACO**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.1.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state approvate le modifiche allo Schema Generale di Organizzazione del Comune di Perugia ritenute più funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, come risultanti dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 21.10.2019;
- con la suddetta deliberazione è stato inoltre stabilito, per le motivazioni ivi espresse, di dare mandato agli uffici competenti, di avviare la procedura ad evidenza pubblica per il conferimento di due incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, di durata triennale, presso l'U.O. Programmazione servizio finanziario e presso l'U.O. Servizi al cittadino;
- con determinazione dirigenziale n. 1270 del 27.07.2020 sono state approvate le operazioni svolte dalla commissione giudicatrice della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale per l'U.O. Servizi al Cittadino ed è stato preso atto, altresì, dell'esito dei colloqui tenuti dal Sindaco e dal Segretario Generale in data 7 luglio 2020: è risultata idonea a ricoprire la posizione dirigenziale in argomento la Dott.ssa Anastasia Ciarapica, già dipendente dell'Amministrazione comunale in qualità di Funzionario amministrativo;
- con successiva determinazione n. 1854 del 15.10.2020, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2020, è stata quindi disposta l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, della Dott.ssa Anastasia Ciarapica, per tre anni decorrenti dal 16 ottobre 2020, con contestuale collocamento in aspettativa della stessa ai sensi dell'art. 24, comma 4-bis, del citato Regolamento di organizzazione per tutta la durata dell'incarico;

RITENUTO dover provvedere al conferimento delle relative funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, approvato con atto G.C. n. 2070 del 28.7.97 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce all'art. 23 che gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo i seguenti criteri:

- risultato della valutazione periodica effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione;



- professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere;
- attitudine ad assumere le responsabilità connesse con la funzione da svolgere;

DATO ATTO che dal curriculum della Dott.ssa Ciarapica emergono una preparazione culturale ed un'esperienza professionale assolutamente idonee a giustificare il conferimento dell'incarico de quo, atteso che la stessa in qualità di funzionario ha prestato la sua attività presso diversi servizi di area amministrativa, anche con incarico di posizione organizzativa e da ultimo quale titolare della P.O. Anagrafe e URP, acquisendo una competenza specifica in materia e dimostrando il possesso di una professionalità più che adeguata all'assunzione della posizione di responsabilità di cui trattasi;

EVIDENZIATO che:

- l'incarico in questione viene conferito a decorrere dal 16.10.2020 per la durata di tre anni;
- per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi alla dirigente suddetta sarà attribuita la retribuzione di posizione prevista per l'U.O. Servizi al cittadino in base alle disposizioni contrattuali vigenti dell'area della dirigenza;

VISTI:

- gli artt. 50, comma 10, 107, 110 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza;
- il D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, nonché il Regolamento del Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro adottato con atto G.C. n. 198 del 21.5.2014, facente parte dello Schema Generale di Organizzazione, in base al quale i dirigenti esercitano, a seguito della loro nomina e in riferimento alle strutture e al personale assegnato, le competenze in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui agli artt. 18 comma 2 e 21 lett. f) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con le modalità e le procedure definite dal Manuale di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

#### **DECRETA**

- di conferire, per i motivi espressi in premessa, alla dott.ssa Anastasia Ciarapica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, l'incarico di direzione dell'U.O.



*Città di Perugia*

*Al Sindaco*

Servizi al cittadino a decorrere dal 16.10.2020 per la durata di tre anni per lo svolgimento delle funzioni relative alla predetta struttura previste nello schema generale di organizzazione;

- di attribuire altresì alla suddetta dirigente le correlate funzioni e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per le quali si impegna all'osservanza e attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché dal Regolamento di organizzazione del sistema sicurezza del Comune di Perugia e dal relativo Manuale, come specificati nel modulo ivi allegato da sottoscrivere per espressa accettazione (all.1);

- di individuare, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la Dott.ssa Ciarapica quale designata al trattamento dei dati personali in relazione alle funzioni proprie della U.O. Servizi al cittadino, come risultanti dallo schema generale di organizzazione vigente, per lo svolgimento dei compiti indicati nel documento allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (all.2);

- in caso di affidamento all'esterno di servizi o attività comportanti il trattamento di dati da parte di soggetti terzi, la suddetta dirigente dovrà provvedere alla stipulazione di un'apposita clausola per attribuire la qualità di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo – GDPR 2016/679, alla persona fisica o giuridica affidataria, secondo lo schema allegato (all.3): gli atti dovranno essere inviati all'U.O. Risorse Umane che li conserva per conto del Titolare.

Andrea Romizi(\*)

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*