



DECRETO N. 112 DEL 14.05.2021

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale U.O. Segreteria Organi istituzionali e Comunicazione

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.1.2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state approvate le modifiche allo Schema Generale di Organizzazione del Comune di Perugia ritenute più funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, come risultanti dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 21.10.2019;
- con deliberazione G.C. n. 129 del 10.6.2020, come modificata con successiva delibera n. 287 del 4.11.2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 nel quale sono previste, tra l'altro, due ulteriori assunzioni a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 di dirigenti di area amministrativa, da effettuare nel corso del 2021;
- con determinazione dirigenziale n. 768 del 20.4.2021 sono state approvate le operazioni svolte dalla commissione giudicatrice della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale per l'U.O. Segreteria Organi istituzionali e comunicazione ed è stato preso atto, altresì, dell'esito dei colloqui tenuti dal Sindaco e dal Segretario Generale in data 13 aprile 2021: è risultato idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale in argomento il Dott. Emilio Buchicchio, già dipendente dell'Amministrazione comunale in qualità di Istruttore direttivo amministrativo;
- con successiva determinazione n. 937 del 14.5.2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, del Dott. Emilio Buchicchio, per tre anni decorrenti dal 17 maggio 2021, con contestuale collocamento in aspettativa dello stesso ai sensi dell'art. 24, comma 4-bis, del citato Regolamento di organizzazione per tutta la durata dell'incarico;

RITENUTO dover provvedere al conferimento delle relative funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, approvato con atto G.C. n. 2070 del 28.7.97 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce all'art. 23 che gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo i seguenti criteri:

- risultato della valutazione periodica effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione;



- professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire;
- formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere;
- attitudine ad assumere le responsabilità connesse con la funzione da svolgere;

DATO ATTO che dal curriculum del Dott. Buchicchio emergono una preparazione culturale ed un'esperienza professionale assolutamente idonee a giustificare il conferimento dell'incarico de quo, atteso che lo stesso ha prestato da anni svolge attività amministrativa con funzioni direttive e coordinamento, da ultimo quale titolare della P.O. Coordinamento Servizi giudico amministrativi dell'Area Governo del territorio, acquisendo una competenza specifica in materia e dimostrando il possesso di una professionalità più che adeguata all'assunzione della posizione di responsabilità di cui trattasi;

EVIDENZIATO che:

- l'incarico in questione viene conferito a decorrere dal 17.5.2021 per la durata di tre anni;
- per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi al dirigente suddetto sarà attribuita la retribuzione di posizione prevista in base alle disposizioni contrattuali vigenti dell'area della dirigenza;

VISTI:

- gli artt. 50, comma 10, 107, 110 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza;
- il D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, nonché il Regolamento del Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro adottato con atto G.C. n. 198 del 21.5.2014, facente parte dello Schema Generale di Organizzazione, in base al quale i dirigenti esercitano, a seguito della loro nomina e in riferimento alle strutture e al personale assegnato, le competenze in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui agli artt. 18 comma 2 e 21 lett. f) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con le modalità e le procedure definite dal Manuale di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

DECRETA

- di conferire, per i motivi espressi in premessa, al Dott. Emilio Buchicchio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo all'organizzazione e alla dirigenza, l'incarico di direzione dell'U.O. Segreteria Organi istituzionali e comunicazione a decorrere dal 17.5.2021 per la durata di tre anni



per lo svolgimento delle funzioni relative alla predetta struttura previste nello schema generale di organizzazione;

- di attribuire altresì al suddetto dirigente le correlate funzioni e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per le quali si impegna all'osservanza e attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché dal Regolamento di organizzazione del sistema sicurezza del Comune di Perugia e dal relativo Manuale, come specificati nel modulo ivi allegato da sottoscrivere per espressa accettazione (all.1);

- di individuare, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Dott. Emilio Buchicchio quale designato al trattamento dei dati personali in relazione alle funzioni proprie della U.O. Segreteria Organi istituzionali e comunicazione, come risultanti dallo schema generale di organizzazione vigente, per lo svolgimento dei compiti indicati nel documento allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (all.2);

- in caso di affidamento all'esterno di servizi o attività comportanti il trattamento di dati da parte di soggetti terzi, il suddetto dirigente dovrà provvedere alla stipulazione di un'apposita clausola per attribuire la qualità di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo – GDPR 2016/679, alla persona fisica o giuridica affidataria, secondo lo schema allegato (all.3): gli atti dovranno essere inviati all'U.O. Risorse Umane che li conserva per conto del Titolare.

Andrea Romizi